



Nationaal Park **Fonds**
Utrechtse Heuvelrug
Geef om groen

REGLEMENT

Nationaal Park **Fonds** Utrechtse Heuvelrug

Artikel 1. Definities en doel

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. Fonds: het Nationaal Park Fonds Utrechtse Heuvelrug, ingesteld en beheerd door Stichting Nationaal Park Utrechtse Heuvelrug, statutair gevestigd te gemeente Renswoude, feitelijk gevestigd te 3941 EP Doorn, Amersfoortseweg 98, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 30234587, hierna ook genoemd: Stichting NPUH;
 - b. Beoordelingscommissie: de beoordelingscommissie van Stichting NPUH;
 - c. Statuten resp. reglement: de statuten respectievelijk reglement van Stichting NPUH.
2. Doel van het Fonds is om gelden die onder andere afkomstig zijn uit de regio Utrechtse Heuvelrug, als bedoeld in artikel 5 lid 1, (weer) ten goede te laten komen aan (projecten of activiteiten in) die regio.

Artikel 2. Gelden

1. Door het bestuur van Stichting NPUH worden aan het Fonds gelden beschikbaar gesteld die afkomstig zijn uit:
 - a. MTB vignetten, opschoonactie NL Schoon, Ruitervignetten, afdracht Streekproducten, Partnerschapsprogramma NPUH, nieuw te starten projecten en stortingen van andere partijen of inkomsten zonder oormerk;
 - b. gelden die zich naar hun aard en/of andere aspecten niet lenen voor een andere bestemming;
 - c. gelden die na de toepasselijke vervalttermijn bepaald door het bestuur van Stichting NPUH niet verdeeld blijken te zijn bij gebreke van voldoende gegevens met betrekking tot rechthebbenden;
 - d. interest en/of andere opbrengsten van het in het Fonds ondergebrachte vermogen;
 - e. bijzondere baten zoals schenkingen en legaten.
2. In gevallen waarin de statuten en reglementen – met inbegrip van het onderhavige reglement – geen uitsluitel geven, staat de toewijzing van gelden aan het Fonds ter beslissing van het bestuur van Stichting NPUH.

Artikel 3. Beoordelingscommissie

Benoeming en bezoldiging

1. Het bestuur van Stichting NPUH stelt, bij besluit en onder haar verantwoordelijkheid, een externe Beoordelingscommissie in, die bestaat uit drie tot vijf natuurlijke personen, die uit haar midden een voorzitter benoemt. De kandidaten daarvoor worden benoemd door het bestuur van Stichting NPUH na daartoe te zijn voorgedragen door vertegenwoordigers uit het Heuvelrugoverleg.
2. De leden van de Beoordelingscommissie worden benoemd voor een periode van 4 jaar en zijn terstond en eenmaal herbenoembaar voor een gelijke periode.
3. Een lid van de Beoordelingscommissie defungeert:
 - a. door overlijden;
 - b. door aftreden;
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door zijn ontslag door het bestuur van Stichting NPUH; het besluit hiertoe kan slechts worden genomen wegens gewichtige redenen en met algemene stemmen;
 - e. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd; en/of
 - f. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf.
4. Het bestuur van Stichting NPUH kan een lid van de Beoordelingscommissie schorsen. De schorsing vervalt van rechtswege wanneer het bestuur niet binnen twee maanden na de schorsing overgaat tot ontslag op één van de gronden als omschreven in lid 6 van dit artikel. Een besluit tot schorsing wordt genomen op dezelfde wijze als hiervoor in lid 6 sub d. van dit artikel is bepaald.
5. De leden van de Beoordelingscommissie hebben recht op vacatiegeld ter grootte van € 356,- per bijgewoonde vergadering voor de voorzitter en € 274,- voor de overige leden. Dit zijn all-in bedragen dus inclusief reiskosten. Gemelde bedragen zijn conform de ANBI-regelgeving en indien die regelgeving wijzigt, wijzigen de hiervoor gemelde bedragen dienovereenkomstig.
6. De Beoordelingscommissie bespreekt en beoordeelt periodiek de ingediende aanvragen en adviseert het bestuur van Stichting NPUH.
7. Eenmaal per jaar legt de voorzitter van de Beoordelingscommissie schriftelijk verantwoording af aan het bestuur van Stichting NPUH. Deze schriftelijke verantwoording wordt mondeling toegelicht in een bestuursvergadering van Stichting NPUH.
8. Stichting NPUH verschaft de Beoordelingscommissie tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
9. De Beoordelingscommissie wordt ambtelijk ondersteund door Stichting NPUH.
10. De Beoordelingscommissie komt minstens tweemaal per jaar bijeen.

Artikel 4. Aanvragen en betalingen

1. Aanvragen, aanbevelingen of suggesties voor een ten laste van het Fonds te financieren project of activiteit kunnen twee maal per jaar, te communiceren via de website, worden ingediend bij de Beoordelingscommissie.
2. Aanvragen kunnen slechts worden ingediend door of namens een in Nederland gevestigde en/of werkzame natuurlijke persoon of privaatrechtelijke rechtspersoon (overheden zijn mitsdien uitgezonderd). Rechtspersonen werkzaam in de sectoren natuur, landschap en erfgoed binnen de Utrechtse Heuvelrug genieten de voorkeur.
3. Aanvragen moeten altijd voorzien zijn van een projectplan, een begroting en een dekkingsplan

4. Aanvragen door rechtspersonen moeten eveneens worden voorzien van statuten van de aanvragende organisatie, een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel en een recent financieel jaarverslag met balans.
5. Indien een aanvraag is/wordt toegekend aan een natuurlijk persoon, zal betaling aan de aanvrager eerst kunnen plaatsvinden na overlegging van facturen van gemaakte kosten ten name van de aanvrager.
6. Nadere voorwaarden kunnen worden gesteld via de website van het fonds.

Artikel 5. Fondsreglement en criteria voor te financieren projecten

1. Alle ten laste van het Fonds te financieren projecten of activiteiten dienen direct of indirect natuur, landschap of erfgoed op de Utrechtse Heuvelrug binnen het werkgebied van Stichting NPUH ten doel te hebben. Bepalend is de gebiedsbegrenzing zoals weergegeven op de aan dit reglement gehechte kaart met toelichting.
2. Naast dit algemene criterium waaraan elk voorgelegd of voorgenomen project of activiteit bij voorrang wordt getoetst gelden – in voorkomende gevallen – de volgende specifieke criteria:
 - a. aanvragen dienen een duidelijke omschrijving in te houden van een beoogd project of activiteit. Een nauwkeurige, realistische begroting van kosten en eventuele inkomsten dient het voorstel te begeleiden. Aangegeven dient te worden of en in hoeverre beroep wordt gedaan op overige financiers;
 - b. toegelicht dient te worden in hoeverre het draagvlak voor een beoogd project of activiteit breder is dan dat van de aanvrager zelf;
 - c. het Fonds c.q. Stichting NPUH dient in de publiciteit als geldgever te worden vermeld.
 - d. het gaat om het toekennen van bedragen van minimaal 2.500 euro en maximaal 30.000 euro.
 - e. aanvragen kunnen gedaan worden door deelnemers van het NPUH met uitzondering van gemeenten en provincie en door niet-deelnemers van het NPUH, zijnde natuurlijke en rechtspersonen.
 - f. aanvragen moeten een eenmalig karakter hebben voor projecten met een maximale tijdsduur van 2 jaar met als doel dat de kwaliteit van een gebied wordt verbeterd. Kosten voor regulier beheer en onderhoud vallen hier niet onder. Het moet gaan om een kwaliteitsimpuls.
 - g. aanvragen kunnen ongeoormerkt of geoormerkt (bijvoorbeeld voor een specifiek thema) worden toegekend. Onder geoormerkt wordt hier verstaan dat de Beoordelingscommissie van Stichting NPUH specifieke eisen kan stellen aan de aanwending/besteding van de toegekende gelden;
 - h. aanvragen worden altijd per stuk beoordeeld door de Beoordelingscommissie. Indien er twijfels zijn bij de intenties van de aanvrager, kunnen aanvragen in een voorkomende situatie ook zonder motivering of toelichting worden geweigerd;
 - i. in de aanvragen dient het stroomschema te zijn ingevuld, waarbij het uurtarief is gespecificeerd voor het aantal uren dat is opgenomen in de begroting van de projectaanvraag.
 - j. Indien van toepassing dient de aanvrager voor de uitvoering van projecten of activiteiten toestemming te hebben van de eigenaar/beheerder van het terrein waarop het project/de activiteit plaatsvindt.

Artikel 6. Besluitvorming ter zake van aanvragen

1. De Beoordelingscommissie neemt in eerste instantie kennis van ontvangen aanvragen, bevestigt de ontvangst daarvan, vraagt zo nodig nadere toelichting of opgave van ontbrekende gegevens. Na een eerste toets aan de reglementaire criteria en een eerste beoordeling van de financiële en praktische validiteit volgt binnen acht weken na de laatste officiële indiendatum een definitieve beslissing. Per kalenderjaar worden twee indiendata vastgesteld en gecommuniceerd via de website.
2. De Beoordelingscommissie besluit beargumenteerd met gewone meerderheid van stemmen. Het besluit wordt bekrachtigd door de directeur/bestuurder van Stichting NPUH.
3. In alle gevallen wordt de aanvrager door de Beoordelingscommissie van het genomen besluit gemotiveerd in kennis gesteld. Bij toewijzing zullen per project specifieke voorwaarden worden vastgesteld, in het bijzonder betreffende de rapportage, de evaluatie, de financiële verantwoording en eventuele PR. De toewijzing wordt eerst van kracht nadat de betrokken rechtspersoon schriftelijk de hiervoor bedoelde gestelde voorwaarden heeft aanvaard. Tegen een genomen besluit kan geen beroep worden ingesteld.
4. De hiervoor in lid 3 bedoelde financiële verantwoording dient te worden ingediend volgens een door de Beoordelingscommissie gehanteerd format.

Artikel 7. Opheffing Fonds

1. Het bestuur van Stichting NPUH kan besluiten tot opheffing van het Fonds.
2. Het hiervoor in lid 1 bedoelde besluit wordt genomen met dezelfde meerderheid als in artikel 31 van de statuten van Stichting NPUH is bepaald met betrekking tot statutenwijziging.
3. De door opheffing van het Fonds vrijkomende gelden vallen in een specifiek daartoe te vormen reserve van Stichting NPUH. Onderdeel van het besluit tot opheffing van het Fonds is vaststelling van het doel van die gelden.

Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2023.